

募集要項	内容
職種	人事総務（採用リーダー候補）
事業内容	歯科医院向けの歯科材料，医療機器，医薬品，医薬部外品，その他 医療関連用品等の販売
仕事内容	<p>新卒/中途採用の企画から採用実務まで</p> <p>※特に新卒採用は開始したばかりのため教育体制の構築なども必要としています</p> <p>エージェント・媒体の管理、運用、改善</p> <p>求人媒体の分析</p> <p>その他人事・労務関連業務等</p>
必要・重視するスキル・経験	<p>人事・総務スタッフとしての3年以上の業務経験</p> <p>新卒採用・中途採用の業務経験</p> <p>業務改善の施策立案、推進の経験</p>
歓迎するスキル・経験	チームマネジメント経験（人数は問わず、メンバーへの指導やモチベーション管理の経験）
応募資格	大卒以上
雇用形態	正社員（3ヶ月試用期間あり）
勤務地	本社（みなとみらい）
勤務時間	9:00～18:00
給与・待遇	<p>固定給（経験・能力等を考慮の上、当社規定による）</p> <p>賞与年2回 6月・12月(業績により支給額は変動)</p>
福利厚生	<p>社会保険完備（健康・雇用・労災・厚生年金）、</p> <p>交通費支給（全額但し普通運賃のみ）、退職金制度有り</p>
休日・休暇	<p>完全週休2日制（土日）、祝日</p> <p>年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇、特別休暇、育児介護休暇</p> <p>有給休暇（入社3ヶ月後10日、さらに3ヶ月後10日）</p>
担当連絡先	<p>ご応募される場合は、以下問い合わせフォームよりご連絡ください。折り返し担当者より回答させていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当：人事総務 山崎・樽見</li> <li>・電話番号：045-662-4505（代表）</li> <li>・問合せフォームURL <a href="http://www.feedcorp.co.jp/recruit/form/">http://www.feedcorp.co.jp/recruit/form/</a></li> </ul>